

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Дипломатический протокол и этикет
аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Международных отношений и политологии

Учебный план

b410305_25_1 мо.plx
Направление 41.03.05 - РФ, 530800 - КР Международные отношения

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Программу составил(и):

д.п.н., профессор, Акматалиева Айнура Майрамбековна
д.п.н., профессор, Джекшенкулов Аликбек Джекшенкулович
д.п.н., профессор, Кангельдиев Азамат Нурказыевич
к.и.н., доцент, Бектурганова Бахтыгул Кубанбековна
ст.преподаватель Хаджимуратова Наталья Викторовна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	10	10	10	10
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,1	30,1	30,1	30,1
Сам. работа	41,9	41,9	41,9	41,9
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	ознакомить студентов с основными особенностями современной дипломатии, методами и средствами дипломатии, современными моделями дипломатии;
1.2	раскрыть международный характер дипломатического протокола и формы его реализации как в отечественной, так и в зарубежной практике;
1.3	уяснить тесную взаимосвязь дипломатического протокола и этикета, понимаемых в дипломатической науке как незаменимый инструмент в современной дипломатии;
1.4	ознакомить с деятельностью работников дипломатических представительств и консульских миссий; их дипломатическими иммунитетом и привилегиями;
1.5	закрепить на практических занятиях теоретические знания: о назначении дипломатического протокола и различных формах дипломатического этикета на официальных встречах, переговорах, приемах;
1.6	организации и проведении дипломатических приемов и значении норм дипломатического этикета;
1.7	об основных протокольных правилах международной вежливости и церемониала;
1.8	об особенностях профессии дипломата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История международных отношений XX века
2.1.2	Международные организации в системе МО
2.1.3	Теория истории дипломатии
2.1.4	История Международных отношений до XX века
2.1.5	Теория международных отношений
2.1.6	Международное право
2.1.7	Политическая культура
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Введение переговоров
2.2.2	Внешняя политика КНР
2.2.3	Консульская служба
2.2.4	Деловая документация
2.2.5	Проблемы и перспективы вододелиения в Центральной Евразии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: Способен составлять служебные документы в соответствии с профессиональными стандартами	
Знать:	
Уровень 1	основные категории, понятия и требования дипломатического протокола, их роль и место в дипломатической практике
Уровень 2	основные категории, понятия и технологию переговорного процесса и договорной работы
Уровень 3	особенности протокола в международных организациях
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормативные, руководящие и методические документы по организации и проведению протокольных мероприятий дипломатии
Уровень 2	разрабатывать основные дипломатические документы и программы мероприятий в рамках дипломатической службы
Уровень 3	составлять дипломатические документы, проекты соглашений к проведению протокольных мероприятий
Владеть:	
Уровень 1	знаниями и навыками подготовки и проведения основных протокольных мероприятий дипломатии
Уровень 2	знаниями целостного подхода к анализу и оценке современного дипломатического протокола
Уровень 3	иностранным языком в целях составления дипломатических документов
ПК-7: Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	
Знать:	
Уровень 1	использовать на практике знания правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур

Уровень 2	основные категории, понятия и технологию переговорного процесса и договорной работы
Уровень 3	содержание протокольной деятельности центральных органов внешних сношений и дипломатического представительства
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормативные, руководящие и методические документы по организации и проведению протокольных мероприятий дипломатии
Уровень 2	разрабатывать основные дипломатические документы и программы мероприятий в рамках дипломатической службы
Уровень 3	использовать знания и навыки по подготовке и участию в переговорном процессе с иностранными партнерами как в рамках дипломатической службы, так и других видов государственной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	понятийным аппаратом дипломатического протокола
Уровень 2	знаниями и навыками подготовки и проведения основных протокольных мероприятий дипломатии, целостного подхода к анализу и оценке современного дипломатического протокола и этикета
Уровень 3	владеть иностранным языком в целях решения вопросов и нахождения компромиссов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные формы и методы современной дипломатии;
3.1.2	теоретические источники и правовую базу международного протокола и дипломатического этикета;
3.1.3	основные категории, понятия и требования дипломатического протокола и этикета, их роль и место в дипломатической практике;
3.1.4	основные мероприятия протокола и этикет в различных формах дипломатической деятельности.
3.2 Уметь:	
3.2.1	использовать в будущей профессиональной практике поведенческие стереотипы культуры международного общения;
3.2.2	соблюдать требования дипломатического этикета в практической деятельности дипломата;
3.2.3	использовать знания и навыки по подготовке и участию в переговорном процессе с иностранными партнерами как в рамках дипломатической службы, так и других видов государственной деятельности.
3.3 Владеть:	
3.3.1	научными дефинициями и понятийным аппаратом, а также необходимым объемом нормативно-правовой базы по вышеназванному курсу;
3.3.2	понятийным аппаратом дипломатического протокола, знаниями и навыками подготовки и проведения основных протокольных мероприятий дипломатии, целостного подхода к анализу и оценке современного дипломатического протокола и этикета;
3.3.3	иностранным языком в целях решения вопросов дипломатического протокола и этикета.